

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - детский сад «Ромашка»

Рассмотрено:  
На заседании педагогического совета  
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ЦРР «Ромашка»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Байбакова  
Приказ от 30.08.2024г. № 96

# Положение

## о педагогическом совете

### МБДОУ ЦРР «Ромашка»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД "РОМАШКА",  
Байбакова Людмила Анатольевна, Заведующий

г. Таганрог

07.11.24 16:27  
(MSK)

Сертификат 00FFE7E93A5E30BD5C70D6D211CA2AA533

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МБДОУ «ЦРР «Ромашка» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Ромашка».

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении образовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав педсовета, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.6. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, положением о педагогическом совете.

## **II. Задачи работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в образовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование качества образовательного процесса;

2.2. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений дошкольной образовательной организации и вводятся в действие приказом руководителя.

2.3. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3 настоящего Положения.

## **III. К компетенции Педагогического совета относятся:**

3.1 внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

3.2. внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

3.3. разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.4. согласование разработанных образовательных программ;

3.5. выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;

3.6. согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

3.7. совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового опыта;

3.8. внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

3.9. представление к поощрению педагогических работников;

#### **IV. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ педагогического совета**

4.1. принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании ;

4.2. решения , принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе;

4.3. передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается;

4.4. протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем;

4.5. в протоколе содержатся следующие сведения: количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума, количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания, решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания;

4.6. педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ.

## **V. Порядок формирования педагогического совета**

5.1. Состав педагогического совета дошкольной образовательной организации формируется на день проведения первого заседания педсовета дошкольной образовательной организации, как правило, в конце августа, накануне нового учебного года.

5.2. В состав Педагогического совета входят: Заведующий, его заместители, педагогические работники МБДОУ. В состав педагогического совета входят только штатные работники МБДОУ.

5.3. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря педсовета.

5.4. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Секретарь педагогического совета назначается председателем из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.

5.5. Председатель ведет заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

5.6. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

5.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

5.8. Полномочия членов педсовета реализуются в течение учебного года.

5.9. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

## **VI. Полномочия педагогического совета**

6.1 Полномочия педагогического совета определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закрепляются в Уставе МБДОУ ЦРР «Ромашка» и настоящем Положении.

6.2. Педагогический совет дошкольной образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

6.2.1. принимает основную образовательную программу дошкольной образовательной организации, приложения к ним и обеспечивает контроль за их реализацией;

6.2.2. принимает программу развития дошкольной образовательной организации и обеспечивает контроль за ее реализацией;

6.2.3. принимает решения об утверждении учебного плана дошкольной образовательной организации;

6.2.4. принимает решения об утверждении рабочих программ, программ по дополнительным платным образовательным услугам;

6.2.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.

6.2.6. Принимает решение об участии в конкурсах, проводимые учреждениями образования и другими общественными организациями.

6.2.7. Осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников дошкольной образовательной организации, участников образовательного процесса;

## **VII. Регламент работы педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на учебный год.

7.2. План работы педсовета принимается решением педагогического совета в начале учебного года.

7.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания педсовета принадлежит председателю или заведующему образовательной организации.

7.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

## **VIII. Документация педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.2. В протоколе фиксируется количество членов педсовета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения педсовета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются

результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.3. Протоколы заседаний педсовета хранятся в кабинете зам. зав. по ВМР.

### **IX. Ответственность Педагогического совета.**

9. 1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений согласно законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

### **X. Взаимодействие с другими подразделениями.**

10.1. Педагогический совет МБДОУ осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления: Общим собранием (конференцией) работников, Советом родителей (законных представителей), ПМПк, аттестационной комиссией, творческими группами.