

Принято:  
на общем собрании (конференции)  
работников МБДОУ ЦРР «Ромашка»  
протокол от 16.02.2021г. № 4

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ЦРР «Ромашка»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Байбакова  
Приказ от 16.02.2021г. № 47

# **Положение о сайте МБДОУ ЦРР «Ромашка»**

г. Таганрог

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБДОУ ЦРР «Ромашка» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 01.07.2020), Федеральным законом № 149-ФЗ от 20.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 19 июля 2018 г., Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в редакции от 31.12.2017г., Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013г. № 582 в редакции от 11 июля 2020г., приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом МБДОУ ЦРР «Ромашка».

1.2. Данное Положение об официальном сайте МБДОУ ЦРР «Ромашка» определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта МБДОУ ЦРР «Ромашка» в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально - техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Деятельность по ведению сайта МБДОУ ЦРР «Ромашка» в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 2124-1 от 27.12.1991 г. «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон № 149-ФЗ от 20.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон № 152 ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10 июля 2013г.;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Устав МБДОУ ЦРР «Ромашка»;
- Положение о сайте МБДОУ ЦРР «Ромашка».

1.4 Настоящее Положение о сайте определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.5. Сайт МБДОУ ЦРР «Ромашка» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.6. Сайт МБДОУ ЦРР «Ромашка» содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ ЦРР «Ромашка».

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ ЦРР «Ромашка».

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Цели создания сайта МБДОУ ЦРР «Ромашка»:

- исполнение требований законодательства в части информационной открытости деятельности МБДОУ ЦРР «Ромашка»;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления МБДОУ.

2.2. Задачи сайта:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего, дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ ЦРР «Ромашка»;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБДОУ ЦРР «Ромашка»;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ ЦРР «Ромашка», его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ ЦРР «Ромашка»;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

## **3. Размещение официального сайта**

3.1. Сайт МБДОУ ЦРР «Ромашка» размещается по адресу <http://sadromashka.virtualtaganrog.ru>.

3.2. При создании сайта или смене его адреса МБДОУ ЦРР «Ромашка» обязано в течение 10 дней сообщить адрес сайта в Управление образования.

## 4. Информационная структура сайта

4.1. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами.

4.2. При создании сайта МБДОУ ЦРР «Ромашка» предусмотрена и разработана версия для слабовидящих пользователей.

4.3. На сайте не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ ЦРР «Ромашка», образованию и воспитанию детей;
- информации, содержащей нецензурную лексику;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылки на ресурсы в сети Интернет по содержанию, несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.4. Доступ к разделам сайта осуществляется с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта МБДОУ ЦРР «Ромашка».

4.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию подразделов:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Допускается размещение в специальном разделе иной информации. Которая размещается, публикуется по решению МБДОУ ЦРР «Ромашка» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании ФГОС или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных МБДОУ ЦРР «Ромашка» самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендии и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанников.

4.5.1. Подраздел «Основные сведения» о МБДОУ ЦРР «Ромашка» содержит следующее:

- информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания МБДОУ;
- об учредителе;
- о наименовании представительств и филиалов (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности.

4.5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления МБДОУ ЦРР «Ромашка» с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МБДОУ ЦРР «Ромашка» (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) МБДОУ ЦРР «Ромашка» (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МБДОУ ЦРР «Ромашка» (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) МБДОУ ЦРР «Ромашка» с приложением данных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

4.5.3. Подраздел «Документы» включает размещение документов в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- Устав МБДОУ ЦРР «Ромашка»;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников,
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты МБДОУ ЦРР «Ромашка» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема воспитанников;
  - режим занятий воспитанников;
  - форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ЦРР «Ромашка» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-

общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход к которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, для получения информации, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных МБДОУ ЦРР «Ромашка» для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности воспитанников;
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов субъектов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

г) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

4.5.5. Подраздел «Образовательные стандарты» должен содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования с приложением их копий или размещении гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.5.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, контактный адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, контактный адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности), преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- об оборудованных учебных кабинетах (групповые помещения, спальни, кабинеты специалистов, музыкальный и спортивный залы);

- об объектах для практических занятий;

- о библиотеке;

- об объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;

- об условиях питания воспитанников;

- об условиях охраны здоровья воспитанников;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;



- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.5.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки воспитанников» содержит информацию:

- о мерах социальной поддержки;

- о формировании платы за присмотр и уход.

4.5.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- об установлении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.5.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ЦРР «Ромашка», утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МБДОУ ЦРР «Ромашка».

4.5.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой программе, по имеющимся в МБДОУ ЦРР «Ромашка» бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевод) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5.12. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МБДОУ ЦРР «Ромашка»;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования.

4.5.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

## **5. Требования при размещении информации на Сайте**

5.1. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

5.2. Обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»). Документы,

самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБДОУ ЦРР «Ромашка» могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мбайт;

Если размер файла превышает максимальное значение, он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.