муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - детский сад «Ромашка»

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 12.03.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР «Ромашка»
Л.А. Байбакова
Приказ № 50 от 12.03.2024г.

Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику МБДОУ ЦРР «Ромашка» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Г. Таганрог 2024 г.

1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», антикоррупционной политики.
2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в МБДОУ ЦРР «Ромашка» (далее – ДОУ).
3. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.
4. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г.№273 – ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»):

a) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

b) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

c) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания

ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

5. Работники обязаны незамедлительно уведомлять Заведующего обо всех фактах совершения коррупционных правонарушений с соблюдением процедуры, определенной настоящим порядком.

6. В случаях нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

7. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление Заведующего о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками школы осуществляется в письменной произвольной форме на имя Заведующего, заверяется личной подписью работника с указанием даты написания Уведомления.

9. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику ДОУ;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение;
- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

10. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале учета обращений о совершении коррупционных правонарушений в МБДОУ ЦРР «Ромашка».

11. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в Комиссию по противодействию коррупции или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в Журнале регистрации и учета обращений о совершении коррупционных правонарушений в день получения уведомления.

12. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.
13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Заведующим и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ.
14. Анонимные уведомления передаются в Комиссию по противодействию коррупции или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
15. Заведующим информируются органы прокуратуры, МВД России по г. Таганрогу не позднее 3 дней с даты регистрации Уведомления в Журнале. По решению Заведующего Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них. В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.
16. Проверка сведений, указанных в Уведомлении, проводится органами прокуратуры Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до сведения Заведующего.
17. Государственная защита работника ДОУ, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».
18. Работодателем (представителям работодателя) принимаются меры по защите работника ДОУ, уведомившего органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником ДОУ уведомления.
19. Изменения в настоящем Порядке могут вноситься в соответствие с действующим законодательством и Уставом ДОУ. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.